



## SMERNICA

### o certifikácii poradcov a vedení Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov SR

Túto smernicu Agroinštitút Nitra, štátny podnik vydáva na základe poverenia Ministerstva pôdohospodárstva SR zo dňa 22.01.2008, číslo: 671/2008-910 a v súlade so schválenou koncepciou pôdohospodárskeho poradenského systému (PPS) zo dňa 25.01.2007, číslo 817/2007-550 v nadväznosti na nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 zo dňa 19.01.2009 a ďalších nariadení, ktorými sa menia a dopĺňujú nariadenia (ES) č. 1290/2005, (ES) č. 247/2006, (ES) č. 378/2007 a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1782/2003.

Obsah smernice je v súlade s nariadením Rady (ES) č.73/2009, ktorým sú stanovené spoločné pravidlá pre režim priamych podpôr v rámci Spoločnej poľnohospodárskej politiky a podpôr pre poľnohospodárov.

#### Článok 1

##### Ciele certifikácie pôdohospodárskych poradcov

- (1) Vytvoriť kvalifikačné predpoklady a ďalšou odbornou prípravou zabezpečiť, aby certifikovaní poradcovia vedení v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov získali požadované odborné kompetencie, najmä v oblastiach, ktoré sú rozhodujúce pre ochranu životného prostredia, zdravia ľudí, zvierat a rastlín, ochranu zvierat a bezpečnosti pri práci, v súlade s čl. 15, odsek 2. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, ktoré stanovujú pravidlá pre použitie nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore pre rozvoj vidieka z EPFRV.

#### Článok 2

##### Vymedzenie základných pojmov

Pre potreby tejto smernice sa vymedzuje nasledovný obsah základných pojmov:

- (1) **Systém certifikácie** - proces začínajúci podaním žiadosti čakaťa o zaradenie do pôdohospodárskeho poradenského systému, absolvovanie požadovaných vzdelávacích aktivít až po vydanie certifikátu a zapísanie do Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov SR.
- (2) **Proces certifikácie** - overovanie odborných vedomostí a zručností vo vzťahu k pôdohospodárskemu poradenstvu, v rámci oblastí uvedených v Článku 1. Dokladom zavŕšenia úspešného absolvovania vzdelávacích aktivít – vzdelávacích programov je vydanie Osvedčenia 01 (absolvovanie vstupného vzdelávacieho programu) a Osvedčenia 02 (absolvovanie základného vzdelávacieho programu podľa modulov vo väzbe s čl. 1).
- (3) **Certifikát** -úradný doklad o kompetencii poradcu vo vzťahu k Článku 1 podľa odborového triednika poradenských činností. Vystavuje sa na meno fyzickej osoby alebo právnickej osoby s číslom certifikátu pre poľnohospodárstvo alebo lesné hospodárstvo. Na certifikáte sú uvedené kontaktné údaje, odborná oprávnenosť poradcu, dátum vydania a platnosti certifikátu s pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu Agroinštitútu Nitra, štátny podnik. Vzor Certifikátu fyzických a právnických osôb je uvedený v prílohe 1 tejto Smernice.

- (4) **Centrálny register pôdohospodárskych poradcov SR** (ďalej CRPP SR) - menný zoznam certifikovaných poradcov s uvedením oblastí – modulov certifikácie a registračným číslom pre poradcov poľnohospodárstva alebo lesného hospodárstva, fyzickej alebo právnickej osoby. CRPP obsahuje o držiteľovi certifikátu ďalšie údaje, a to: kontaktné údaje, dátum vydania a platnosti certifikátu. CRPP je verejne prístupný na webovej stránke Správcu CRPP - [www.agroinstitut.sk](http://www.agroinstitut.sk), ktorý z poverenia MP SR zodpovedá za jeho vedenie, udržiavanie a inováciu.
- (5) **Odborná spôsobilosť** – odborná znalosť v oblasti predmetu certifikácie v rozsahu schválených vzdelávacích programov (vstupného, základného), administratívne a technické zabezpečenie poradcu.
- (6) **Projekt pre vstupné vzdelávanie** - písomné spracovanie vybraného odborného problému predmetu pôsobenia pôdohospodárskeho poradenstva. Vypracovanie projektu podľa odporúčanej metodiky a osnovy, ktorá je uvedená v prílohe 2 tejto Smernice.
- (7) **Skúšobná komisia** - spravidla trojčlenná, pozostávajúca z predsedu a členov komisie, ktorých menuje riaditeľ Agroinštitútu Nitra, štátny podnik. Skúšobná komisia preveruje získané vedomosti účastníkov vzdelávacích kurzov. Úspešné absolvovanie skúšky pred skúšobnou komisiou je podmienkou získania Certifikátu poradcu. Skúšobnú komisiu pre lesné hospodárstvo menuje riaditeľ Národného lesníckeho centra Zvolen na návrh riaditeľa NLC – Ústavu lesníckeho poradenstva a vzdelávania.
- (8) **Etický kódex poradcu** - stanovuje služobnú etiku a etiketu správania sa poradcu. Etický kódex, ktorý je uvedený v prílohe 3 tejto smernice.
- (9) **Odborový triednik poradenských služieb** -je členenie poradenských aktivít vo vzťahu k Článku 1 tejto Smernice a ostatné odborné činnosti podnikania v pôdohospodárstve. Odborový triednik poradenských služieb je uvedený v prílohe 4 tejto Smernice. Odborový triednik poradenských činností v lesnom hospodárstve je uvedený v prílohe 4a tejto Smernice.

### **Článok 3** **Oblasť certifikácie**

- (1) Certifikácia je orientovaná na pôdohospodárstvo a jej predmetom je overenie odbornej spôsobilosti poradcu na základe odbornej prípravy v nasledovných oblastiach :
  - ▶ **CROSS COMPLIANCE** - povinné požiadavky na hospodárenie (SMRs), dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky (GAEC) a udržania plôch trvalých trávnych porastov
  - ▶ **NATURA 2000** - sústava chránených území na ochranu a zachovanie vybraných typov biotopov , ohrozených druhov rastlín a živočíchov, významných území EÚ
  - ▶ **TRVALO UDRŽATEĽNÉ OBHOSPODAROVANIE LESOV**
  - ▶ **BEZPEČNOSŤ PRÁCE** - založená na právnych predpisoch ES.
- (2) Oblasť certifikácie je v súlade s cieľom a požiadavkami nariadenia Rady (ES) č. 73/2009. Certifikácia sa týka aj ďalších aktivít odborového triedníka poradenských činností. Na základe inovácií a legislatívnych požiadaviek môže riadiaci orgán MP SR vykonať úpravy v oblasti certifikácie.

#### **Článok 4**

##### **Kvalifikačné požiadavky na certifikáciu poradcu**

- (1) **Vzdelanie:** Vysokoškolské vzdelanie I., II., alebo III. stupňa vysokoškolského štúdia, alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie s maturitou.
- (2) **Odborná prax:** V čase podania žiadosti v trvaní najmenej 5 rokov po ukončení vysokej školy a najmenej 10 rokov po ukončení strednej odbornej školy v poľnohospodárstve a 3 roky, resp. 5 rokov v lesnom hospodárstve.

#### **Článok 5**

##### **Certifikačná komisia**

- (1) Organizáciou a riadením certifikačného konania je poverený Agroinštitút Nitra, štátny podnik, ako Správca CRPP prostredníctvom útvaru Centra pôdohospodárskeho poradenstva, na základe poverenia MP SR číslo: 671/2008-910 a v súlade s koncepciou PPS zo dňa 25.01.2007, číslo 817/2007-550, v nadväznosti na nariadenie Rady (ES) 73/2009.
- (2) Certifikačnú komisiu menuje riaditeľ Agroinštitútu Nitra, štátny podnik, ktorý zodpovedá za správu pôdohospodárskeho poradenského systému. Komisia je trojčlenná, zložená z predsedu a dvoch členov. Jeden z členov je z MP SR, jeden zástupca NLC-ÚLPV Zvolen a jeden z Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.
- (3) Funkciu tajomníka komisie vykonáva zamestnanec Agroinštitútu Nitra, štátny podnik, ktorý nemá hlasovacie právo.
- (4) Komisiu vedie predseda, ktorý komisii predkladá žiadosti poradcov k certifikácii.
- (5) Predseda komisie môže na podporu rozhodovania vyžiadať od expertov Agroinštitútu Nitra, štátny podnik alebo NLC Zvolen pre poradenstvo stanovisko k odbornej spôsobilosti poradcu.
- (6) Expert Agroinštitútu Nitra, štátny podnik pre poradenstvo je významná osobnosť vedy a výskumu, vysokoškolský učiteľ, popredný manažér podnikovej sféry, alebo rezortných riadiacich orgánov. Experta menuje na základe odporúčania zamestnávateľa, alebo priamo na základe vlastného rozhodnutia, riaditeľ Agroinštitútu Nitra, štátneho podniku. Po jednom členovi majú zastúpenie MP SR, NLC-ÚLPV Zvolen, SCPV Nitra a Agroinštitút Nitra, štátny podnik

#### **Článok 6**

##### **Vzdelávanie poradcov**

Pôdohospodársky poradca za účelom získania profesionality a odborného rastu je povinný sa priebežne vzdelávať.

- (1) Žiadateľ o poradenské služby – čakaťel o poradenstvo pre poľnohospodárstvo :
  - (a) Predloží žiadosť čakaťela o poradenské služby. Žiadosť je uvedená v prílohe 5 tejto smernice.
  - (b) CPP Agroinštitút Nitra, štátny podnik, resp. NLC-ÚLPV Zvolen zaradí čakaťela do vstupného vzdelávania pôdohospodárskych poradcov. Harmonogram vstupného vzdelávania je zverejnený na [www.agroinstitut.sk](http://www.agroinstitut.sk), resp. [www.nlcsk.org](http://www.nlcsk.org). Otvorenie vzdelávacieho kurzu predpokladá minimálny počet 12 žiadateľov.
  - (c) Účastník vstupného vzdelávacieho kurzu absolvuje vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý pozostáva z teoretickej časti a z vypracovania písomnej práce – projektu. Projekt nevypracováva poradca, ktorý má III. stupeň vysokoškolského vzdelania.

- (d) Záverečná skúška vstupného vzdelávacieho programu pozostáva z obhajoby projektu a odborného pohovoru pred trojčlennou skúšobnou komisiou. Projekt oponuje expert Agroinštitútu Nitra, štátneho podniku pre pôdohospodárstvo, alebo expert pre lesné hospodárstvo. Komisiu pre záverečné skúšky menuje riaditeľ Agroinštitútu Nitra, štátny podnik pre poľnohospodárstvo a generálny riaditeľ NLC Zvolen pre lesné hospodárstvo. Po úspešnom absolvovaní vstupného vzdelávania získa Osvedčenie 01 a podpíše prehlásenie o dodržiavaní Etického kódexu poradcu. Vzor Osvedčenia 01 je uvedený v prílohe 6 tejto Smernice.
- (e) Absolvent vstupného vzdelávacieho programu pre poľnohospodárstvo sa môže uchádzať o základný vzdelávací program, ktorý pozostáva z modulov podľa Odborového triednika poradenských činností a získa Osvedčenie 02.
- (f) Žiadatelia o poradenstvo v lesnom hospodárstve, ktorí sa preukážu úspešným absolvovaním štátnych skúšok v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. a príslušných vyhlášok: č. 451/2006 Z. z. o odbornom lesnom hospodáriovi a odborných skúšok: č. 441/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti na vyhotovovanie LHP, č. 571/2004 Z. z. o zdrojoch lesného reprodukčného materiálu, č. 382/2004 Z. z. – znalca v odvetví lesného hospodárstva, akreditované kurzy: Písanie projektov v oblasti podnikania a rozvoja vidieka diverzifikované na lesnícke činnosti, absolvent vyššej poľovníckej skúšky III. stupeň vzdelania pracovníka v príslušnej oblasti triednika činností (PhD., CSc., DrSc., doc., prof.), získajú Osvedčenie 02.
- (g) Predpokladom absolvovania základného vzdelávania je dosiahnutie úspešných výsledkov z písomnej skúšky – testu a pohovoru vykonaného pred trojčlennou komisiou menovanou riaditeľom Agroinštitútu Nitra, štátny podnik *pre poľnohospodárstvo*. Absolvent základného vzdelávacieho programu získa Osvedčenie 02 podľa modulov na základe úspešne vykonaných skúšok . Vzor Osvedčenia 02 je uvedený v prílohe 7 tejto Smernice.
- (h) Harmonogram vzdelávacích aktivít základného vzdelávacieho programu podľa modulov bude zverejnený na webových stránkach Agroinštitútu Nitra, štátny podnik a NLC-ÚLPV Zvolen na príslušný kalendárny rok. Absolvent vstupného vzdelávacieho programu sa môže ďalej špecializovať na vzdelávacie moduly zostavené podľa odborového triednika poradenstva.

## Článok 7

### Postup certifikácie a vedenie Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov

- (1) Žiadateľ fyzická – právnická osoba :
  - a) Predloží žiadosť o vydanie certifikátu s požadovanými dokladmi. Žiadosť poradcu o certifikát je uvedená v prílohe 8 tejto Smernice a je členená pre fyzické a právnické osoby v poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve.
  - b) Správca CRPP zverejní na webovej stránke [www.agroinstitut.sk](http://www.agroinstitut.sk) spravidla na kalendárny rok termíny podania žiadostí o certifikáciu.
  - c) Žiadateľ s podaním žiadosti súčasne uhradí certifikačný poplatok, ktorého výška je uvedená v žiadosti.
  - d) Poradcovia pre poľnohospodárstvo žiadosti predkladajú na Agroinštitút Nitra, štátny podnik Centrum pôdohospodárskeho poradenstva, Akademická 4, 949 01 Nitra a poradcovia pre lesné hospodárstvo na NLC-ÚLPV Sokolská 2, Zvolen.
  - e) NLC-ÚLPV skompletizuje žiadosti poradcov o certifikáciu, predloží písomné stanovisko k žiadostiam poradcov pre lesné hospodárstvo Centru pôdohospodárskeho poradenstva Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.

- f) Stanoviská k žiadostiam poradcov o certifikáciu prerokuje Certifikačná komisia, ktorá rozhodne o vydaní Certifikátu a nadväzne urobí zápis do CRPP SR.
- g) Agroinštitút Nitra, štátny podnik archivuje kópie certifikátov, ich písomné prevzatie, aktualizuje CRPP SR. Certifikát má platnosť tri roky.
- h) Poradca, ak chce naďalej poskytovať poradenské služby, najneskôr tri mesiace pred skončením platnosti certifikátu predloží CPP Agroinštitútu Nitra, štátny podnik resp. NLC-ÚLPV žiadosť o inovačné vzdelávanie v príslušnom module. Po úspešnom absolvovaní inovačného vzdelávania, ktoré sa ukončuje testom a pohovorom, sa vydá poradcovi nový Certifikát platný na tri roky.

## **Článok 8**

### **Práva a povinnosti poradcu vedeného v CRPP**

- (1) Pôdohospodársky poradca má nasledovné práva :
  - (a) Byť zaradený do Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov SR a zapojiť sa do poradenských programov podporovaných z verejných zdrojov.
  - b) Zúčastňovať sa finančne podporovaných vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania organizovaných Správcom CRPP a mať tak prístup k informáciám zo zdrojov MP SR nevyhnutných pre plnenie úloh poradcu vedeného v CRPP.
- (2) Pôdohospodársky poradca má nasledovné povinnosti:
  - (a) Viest' Denník poradcu o poradenských aktivitách, vrátane absolvovania vzdelávacích aktivít a počas piatich rokov ho archivovať a ďalej po uvedený čas uchovávať tiež podrobné výstupy (zápisy) o poskytnutých poradenských službách odovzdaných zákazníkovi.
  - (b) Neodkladne hlásiť Správcovi CRPP všetky zmeny týkajúce sa údajov uvedených v CRPP.

## **Článok 9**

### **Kontrola činnosti**

- (1) Kontrolnú činnosť plnenia nariadenia Rady (ES) č.73/2009 a nadväzných noriem EÚ, ako i poradenských služieb budú zabezpečovať na základe rozhodnutia MP SR špecializované inštitúcie rezortu podľa kontrolných manuálov.
- (2) Centrum pôdohospodárskeho poradenstva Agroinštitútu Nitra, štátny podnik môže požiadať farmárov a ostatných odberateľov poradenských služieb o hodnotenie poradcu. Kontrola spoľahlivosti a dodržiavanie Etického kódexu sa môže vykonať aj dotazníkovou technikou u zákazníkov.

## **Článok 10**

### **Vyradenie z CRPP**

- (1) Pôdohospodársky poradca môže byť vyradený z CRPP na základe vlastnej žiadosti, ktorú zašle Správcovi CRPP.
- (2) Správca CRPP má právo vylúčiť poradcu z CRPP v prípadoch :
  - a) Porušovania zásad vyplývajúcich z Etického kódexu poradcu.
  - b) Ak kontrolný orgán zistí závažné nedostatky vyplývajúce z poskytovania poradenskej služby.
  - c) Tri po sebe idúce roky preukazuje neposkytuje poradenské služby.

**Článok 11**  
**Záverečné ustanovenie**

- (1) Riešenie sporných otázok je v kompetencii Správca CRPP SR a MP SR. Správca CRPP bude každoročne kontrolovať dodržiavanie ustanovení tejto Smernice a predloží písomnú správu MP SR o dodržiavaní týchto ustanovení tak, aby bola zabezpečená koordinácia s Programom rozvoja vidieka SR na roky 2007 – 2013.
- (2) Predmetná Smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľom Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.

V Nitre, dňa 01.05.2009

prof. Dr. Ing. Imrich O K E N K A, PhD.  
riaditeľ podniku

# PRÍLOHY

Príloha 1	Vzor Certifikátu fyzických osôb a právnických osôb
Príloha 2	Metodika a osnova písomnej práce
Príloha 3	Etický kódex poradcu
Príloha 4	Odborový triednik poradenských služieb
Príloha 4a	Odborový triednik poradenských činností v lesnom hospodárstve
Príloha 5	Žiadosť čakaťa o poradenské služby
Príloha 6	Vzor Osvedčenia 01
Príloha 7	Vzor Osvedčenia 02
Príloha 8	Žiadosť o vydanie Certifikátu a zaradenie do Centrálného registra poľnohospodárskych poradcov SR (FO, PO)









na základe poverenia Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky  
zo dňa 22. 01. 2008, číslo: 671/2008 – 910

vydáva

# CERTIFIKÁT

číslo 01/2009/poľnohospodárstvo  
o zaradení právnickej osoby do

## CENTRÁLNEHO REGISTRA PÔDOHOSPODÁRSKYCH PORADCOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Organizácia : HHHHHHHHHHHHHHHH  
Štatutárny zástupca : HHHHHHHHHHHHHHHH  
Adresa organizácie : HHHHHHHHHHHHHHHH  
IČO: HHHHHHHHHH  
DIČ: HHHHHHHHHH  
Certifikovaný poradca: HHHHHHHHHHHHHHHH

**Držiteľ je oprávnený vykonávať poradenské služby v súlade s požiadavkami Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenia 1.7 Využívanie poradenských služieb:**

102 – Verejné zdravie, zdravie zvierat a rastlín  
103 – Identifikácia a evidencia zvierat  
104 – Oznamovanie chorôb  
106 – Dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky

**ktorých obsahom sú:**

- a) hlavné požiadavky, povinné požiadavky na hospodárenie a dobrý poľnohospodársky a environmentálny stav ustanovené v čl. 4, 5 a 6 a v prílohách II. a III. nariadenia Rady (ES) č. 73/2009 v znení neskorších predpisov**  
**b) normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch Spoločenstva**

Prvý Certifikát vystavený: HHHHHHHH  
Platnosť Certifikátu do: HHHHHHHH

.....  
prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD.  
riaditeľ podniku



## **METODIKA SPRACOVANIA PROJEKTU PRE VSTUPNÉ VZDELÁVANIE PÔDOHOSPODÁRSKEHO PORADCU**

### **I Úvod**

Spracovaným projektom sa overujú najmä vedomosti a zručnosti, ktoré poradca získal v priebehu svojej profesijnej praxe a permanentným vzdelávaním.

Spracovaním projektu poradca preukazuje schopnosť formulovať a riešiť problémy na pragmatickej úrovni a nadobudnuté poznatky aplikovať a odporúčať vhodné riešenia pre pôdohospodársku prax.

### **II Rámcová osnova písomného projektu**

- Úvodný list
- Obsah
- Zoznam použitých skratiek
- 1. Cieľ projektu
- 2. Analýza súčasného stavu
- 3. Vlastná práca - dosiahnuté výsledky
- 4. Ekonomický prínos, alebo dopad riešenej problematiky na sledovaný subjekt
- 5. Záver a odporúčania pre prax
- 6. Zoznam použitej literatúry

### **III Požiadavky na spracovanie projektu**

Poradca spracuje projekt v rozsahu maximálne 15 strán, v texte treba používať odkazy na použitú literatúru.

**Úvodný list** - obsahová a formálna stránka je uvedená v prílohe 1.

**Obsah projektu** - názov kapitoly, podkapitoly, strana, číslo .

**Cieľ projektu** - koncentrovane opíše tému projektu. Cieľ projektu možno formulovať ako hlavný – nosný obsah predmetu štúdia. V nadväznosti na ktorý sa môžu formulovať podporné - čiastkové ciele. Ďalej zdôvodnenie vybranej témy projektu a možného prínosu pre sledovaný podnik, či pragmatické poznanie. Projekt by mal riešiť aktuálne problémy podnikateľského a marketingového prostredia agrosektora.

### **Analýza súčasného stavu**

Analýza súčasného stavu popisuje východiskovú situáciu. V projekte je doporučená SWOT analýza, ktorá spočíva v hodnotení silných a slabých stránok riešenej problematiky a možnosťou využitia príležitostí a hodnotenia ohrozenia, ktoré sa môžu vyskytnúť pri samotnej realizácii. Každý projekt vyžaduje určité vnútorné a vonkajšie podmienky, ktoré musia byť splnené, pokiaľ majú byť ciele projektu realizované. Treba mať jasnú predstavu o podmienkach, ktoré sú pre úspešnú realizáciu projektu nevyhnutné. Ak chceme získať takto jasnú predstavu, musíme si zodpovedať nasledujúce otázky :

- Aké podmienky musia byť splnené, aby bol cieľ projektu splnený ?
- S akou pravdepodobnosťou budú tieto podmienky splnené?
- Ako tieto podmienky ovplyvnia úspech projektu?

Pokiaľ bude na uvedené otázky zodpovedané, dostanete sa systematickým spôsobom od problému k cieľu, a k výsledkom a výstupom, ktoré k vyriešeniu cieľa potrebujete.

### **Vlastná práca - dosiahnuté výsledky**

Poradca popíše vlastné riešenie problému s uvedením aktivít, ktoré je nutné realizovať, aby bol problém vyriešený.

### **Ekonomický prínos alebo ekonomický dopad riešenej problematiky**

Poradca by mal vyčíslieť ekonomický prínos svojho riešenia, prípadne, aký ekonomický dopad bude mať riešená problematika na ekonomiku podniku.

### **Záver a odporúčanie pre prax**

V tejto časti by mal byť stručne popísaný cieľ projektu, konkrétny výsledok riešenia vytýčeného cieľa ( vyriešenie problému ) a jasne formulované odporúčanie pre prax.

## **IV Záver**

Poradca odovzdá dvojmo vyhotovený projekt v písomnej forme. CPP Agroinštitút Nitra, štátny podnik vyžiada na písomnú prácu - projekt oponentský posudok. Absolvent prednesie pred skúšobnou komisiou tézy svojej práce v časovom limite 10-15 minút a zodpovie na pripomienky a otázky oponenta. Pri prezentácii sa odporúča využiť PowerPoint alebo fólie premietnuté spätným projektorom. Pri obhajobe bude mať poradca k dispozícii počítač, projektor , spätný projektor a ďalšie didaktické pomôcky.

**Agroinštitút Nitra, Akademická 4, 949 01 Nitra \***  
**Národné lesnícke centrum – ÚLPV , Sokolská 2, 960 52 Zvolen \***

---

**NÁZOV PROJEKTU**

( Projekt k vstupnému vzdelávaniu pôdohospodárskych poradcov SR)

Konzultant :

Autor projektu :

Pracovisko absolventa :

Miesto, mesiac, rok

\* Uvádza sa len jeden názov podľa toho, kde sa vzdelávanie realizuje.

### **ČESTNÉ PREHLÁSENIE AUTORA**

Čestne prehlasujem, že som projekt pre vstupný vzdelávací program pôdohospodárskych poradcov spracoval samostatne a i všetku použitú literatúru súvisiacu so zameraním projektu som uviedol v súlade so zákonom o autorských právach.

V Nitre dňa .....

podpis autora projektu

## **ETICKÝ KÓDEX pôdohospodárskeho poradcu**

Etický kódex pôdohospodárskeho poradcu sa odôvodňuje od dlhodobých pragmatických poznatkov profesionálneho poradenstva a zásad vydaných FEACO (Federatióń Europäische des Associations de Conseils Organisation) v Bruseli z roku 1993.

1. Oblasť morálnych vzťahov poradcu, resp. poradenskej firmy :
  - a) stavia záujmy zákazníkov pred vlastné záujmy, informuje zákazníkov o okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť poskytované služby,
  - b) zachováva mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách o zákazníkovi, bez jeho súhlasu ich nevyužíva pre tretie osoby,
  - c) poradca, resp. poradenská firma nevyužíva svoje evidovanie v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov na súkromné účely.
  
2. Pri uzatváraní dohôd so zákazníkmi poradca, resp. poradenská firma:
  - a) požaduje od zákazníka presnú definíciu zákazky, ktorú môže sám dotvoriť a vylepšiť,
  - b) neposkytuje záruky na docielenie konkrétneho výsledku,
  - c) poskytuje služby na základe vypracovaných konkrétnych odporúčaní,
  - d) odmieta zákazku, ktorá by mohla ohroziť jeho objektivitu, nezávislosť a bezúhonnosť,
  - e) ponúka len také služby, ktoré sú v jeho kompetencii a odbornosti,
  - f) na požiadanie poskytuje autorský dozor pri realizácii v praxi.
  
3. Odmena za poradenské služby:
  - a) na požiadanie zákazníka poradca, resp. poradenská firma vypracuje cenovú kalkuláciu,
  - b) poskytuje sa poradcovi po vzájomnej dohode so zákazníkom po uzatvorení zmluvy vo forme zálohovej platby maximálne do úrovne 50 % celkovej ceny zákazky a zostatok po vyriešení úlohy,
  - c) je v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami, pričom sa berie do úvahy rozsah a náročnosť.
  
4. Základné pravidlá profesionálneho poradenstva vychádzajú zo zásad FEACO. Podľa predmetných zásad treba, aby poradcovia a poradenské firmy dodržiavali nasledovné pravidlá:
  - a) nezávislosť,
  - b) odbornosť,
  - c) kvalifikácia,
  - d) prax,
  - e) verifikácia,
  - f) etika.



5. Poradca, resp. poradenská firma si mieni trvalo zdokonaľovať svoju odbornosť, vedomosti, metódy a pracovné postupy, aby podával najlepšie výsledky a výstupy svojim zákazníkom.
6. Poradca, resp. poradenská firma musí súhlasiť s verifikáciou výsledkov svojej práce a jednotlivých zákazníkov a vyžadovaním informácií o svojej práci a výsledkoch. U zvlášť náročných projektoch môže zákazník požiadať o oponentúru projektu alebo o expertízu iným nezávislým poradcom resp. poradenskou firmou.
7. Poradca, resp. poradenská firma v rámci etiky si musí vážiť a nedeonestovať prácu iného poradcu či poradenskej firmy a pri propagácii vlastných služieb neuvádzať zákazníkov do omylu a nevykonávať nekalú súťaž.
8. Pri závažnom porušení Etického kódexu a základných pravidiel profesionálneho poradenstva je možné vyradiť poradcu, resp. poradenskú firmu z Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov a odobrať mu certifikát pôdohospodárskeho poradcu.
9. Poradca, resp. poradenská firma sú povinní do 1. februára nasledujúceho roka zaslať CPP Agroinštitútu Nitra, štátny podnik prehľad o svojej poradenskej činnosti z predchádzajúceho roku podľa výkazu o činnosti, ktorý bude zverejnený na webovej stránke Agroinštitútu Nitra, štátny podnik CPP.

## **P R E H L Á S E N I E**

P o r a d c a :

Priezvisko, meno, titul:

Číslo certifikátu pôdohospodárskeho poradcu:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Svojim podpisom prehlasujem, že súhlasím a budem dodržiavať zásady Etického kódexu pôdohospodárskeho poradcu.

V ....., dňa .....

podpis poradcu

## **Odborový triednik poradenských činností**

- 101 Životné prostredie
- 102 Verejné zdravie – zdravie zvierat a rastlín
- 103 Identifikácia a evidencia zvierat
- 104 Oznamovanie chorôb
- 105 Starostlivosť o zvieratá
- 106 Dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky
- 107 Normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch Spoločenstva
- 200 Ekonomika
- 300 Manažment a marketing
- 400 Živočíšna výroba
- 600 Rastlinná výroba
- 701 Ovocinárstvo
- 702 Vinohradníctvo a vinárstvo
- 703 Zeleninárstvo
- 704 Okrasné záhradníctvo
- 801 Efektívne využívanie poľnohospodárskej techniky
- 802 Poľnohospodárska technika a znižovanie negatívnych vplyvov na prostredie
- 900 Potravinárstvo a výživa
- 1 000 Pôda
- 1 100 Vodné hospodárstvo, závlahy
- 1 300 Ekologické poľnohospodárstvo
- 1 400 Rozvoj vidieka
- 1 500 Energetika, alternatívne zdroje
- 1 600 Pozemkové úpravy
- 1 700 Aplikovaná informatika
- 1 800 Nakladanie s odpadom

## **Odborový triednik poradenských činností v lesnom hospodárstve**

1200 Lesníctvo a poľovníctvo

1201 Pestovanie lesov

1202 Ochrana lesov

1203 Ťažba a doprava v lesnom hospodárstve

1204 Ekonomika v lesnom hospodárstve

Odborná spôsobilosť: držiteľ osvedčenia OLH alebo titul v príslušnej oblasti (PhD., CSc., DrSc., doc., prof.), doklad v zmysle § 57, odst. 9 Zákona čl. 326/2005 Z.z.

### **1211 POĽOVNÍCTVO**

Odborná spôsobilosť: - držiteľ vyššej poľovníckej skúšky  
- znalec pre odbor Lesníctvo 1211

### **1221 ZAKLADANIE LESA**

Odborná spôsobilosť: držiteľ osvedčenia pre prácu s LRM alebo titul v príslušnej oblasti (PhD., CSc., DrSc., doc., prof.), doklad v zmysle § 57, odst. 9 Zákona čl. 326/2005 Z.z., znalec pre odbor Lesníctvo 1211

### **1231 LESOHOSPODÁRSKE PLÁNOVANIE**

Odborná spôsobilosť: držiteľ osvedčenia na vyhotovovanie LHP alebo titul pracovníka v príslušnej oblasti (PhD., CSc., DrSc., doc., prof.), doklad v zmysle § 57, odst. 9 Zákona čl. 326/2005 Z.z., znalec pre odbor Lesníctvo 1211

### **1241 OCEŇOVANIE A ŠKODY V LESNOM HOSPODÁRSTVE**

Odborná spôsobilosť: držiteľ preukazu znalca v odvetví LH v zmysle 382/2004 Z.z. alebo titul pracovníka v príslušnej oblasti (PhD., CSc., DrSc., doc., prof.), doklad v zmysle § 57, odst. 9 Zákona čl. 326/2005 Z.z., znalec pre odbor Lesníctvo 1211

### **1251 CERTIFIKÁCIA LESOV**

Odborná spôsobilosť: držiteľ osvedčenia akreditovaného kurzu na certifikáciu lesov alebo titul pracovníka v príslušnej oblasti (PhD., CSc., DrSc., doc., prof.), doklad v zmysle § 57, odst. 9 Zákona čl. 326/2005 Z.z.

### **1261 LESNÉ HOSPODÁRSTVO A ROZVOJ VIDIEKA**

Odborná spôsobilosť: držiteľ osvedčenia akreditovaného kurzu PÍSANIE PROJEKTOV V OBLASTI PODNIKANIA A ROZVOJA VIDIEKA DIVERZIFIKOVANÉ NA LESNÍCKE ČINNOSTI (pre získanie finančných prostriedkov z EÚ) alebo titul pracovníka v príslušnej oblasti (PhD., CSc., DrSc., doc., prof.), alebo boli vydané zástupcami EK a štátnou správou SR.

**ŽIADOSŤ  
ČAKATEĽA O ZARADENIE DO PÔDOHOSPODÁRSKEHO  
PORADENSKÉHO SYSTÉMU SR**

Meno, priezvisko, titul :

Dátum narodenia :

Miesto trvalého bydliska :

*Plnenie kritérií pre zaradenie do systému pôdohospodárskych poradcov*

**a) kvalifikačné predpoklady\***

- ▶ absolvovanie vysokej školy a fakulty, miesto a rok :

.....

- ▶ absolvovanie strednej odbornej školy s maturitou, miesto a rok :

.....

\* uvádza sa najvyššie dosiahnuté vzdelanie

**b) odborná prax**

absolvent vysokej školy 5 rokov (pre LH 3 roky), absolvent strednej odbornej školy s maturitou 10 rokov (pre LH 5 rokov)

- ▶ žiadateľ uvedie priebeh zamestnaní

.....

.....

**c) Ako žiadateľ sa uchádzam o zaradenie do systému pôdohospodárskych poradcov SR ako čakateľ.**

**Prílohy k žiadosti čakateľa :**

Doklad o ukončení najvyššieho vzdelania (fotokópia)

Doklad o odbornej praxi( čestné prehlásenie)

V ..... dňa .....

podpis žiadateľa



Číslo potvrdenia o akreditácii: 2782/2008/434/1

Číslo protokolu: 01/2009

# OSVEDČENIE 01

## o vzdelaní pôdohospodárskych poradcov SR

Priezvisko, meno, titul : HHHHHHHHHHHHHHHH

Deň, mesiac a rok narodenia : HHHHHHHHHHHHHH

Úspešne absolvovala vzdelávaciu aktivitu : VSTUPNÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

V čase od : HHHHHHHHHHHHHH do : HHHHHHHHHHHHHH

V rozsahu : 17 (celkový počet hodín)

S odborným obsahom v predmetovej skladbe :

- Aktuálne problémy Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ a Krížové plnenie
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- Koncepcia pôdohospodárskeho poradenského systému
- Komunikácia a etika v práci poradcu
- Informačné a komunikačné technológie v práci poradcu
- Metodické prístupy k pôdohospodárskemu poradenstvu
- Marketing v práci poradcu
- Záverečná skúška, spracovanie a obhajoba písomnej práce

O S V E D Č E N I E o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou vydané podľa § 8 ods. 1 zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z.

V Nitre, dňa HHHHHHHHHHHH

.....  
prof. Ing. Dušan Šimo, CSc.  
predseda skúšobnej komisie

.....  
prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD.  
riaditeľ podniku



Číslo potvrdenia o akreditácii: 2728/2008/434/1

Číslo protokolu: 15/2008

# OSVEDČENIE 02

## o vzdelaní pôdohospodárskych poradcov SR

Priezvisko, meno, titul : HHHHHHHHHHHHHHHHHHHH

Deň, mesiac a rok narodenia : HHHHHHHHHHHHHHHH

Úspešne absolvoval vzdelávaciu aktivitu: **ZÁKLADNÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

V čase od : HHHHHHHHHHHHHHHH do : HHHHHHHHHHHHHHHHHH

V rozsahu : **9** (celkový počet hodín)

V predmetovej skladbe : **MODUL 106** (podľa predmetného modulu)

### Dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky

- Legislatívny základ pre „dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky“ (GAEC)
- Pôdna erózia
- Štruktúra pôdy
- Organické zložky pôdy
- Minimálna miera údržby
- Trvalé trávne porasty
- Konzultácie
- Záverečná skúška

Vzdelávanie ukončil/a testom.

OSVEDČENIE o získanom vzdelaní s celoštátnou platnosťou vydané podľa § 8 ods. 1 zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení zákona č. 567/2001 Z. z.

V Nitre, dňa HHHHHHHHHHHH

.....  
prof. Ing. Dušan Šimo, CSc.  
predseda skúšobnej komisie

.....  
prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD.  
riaditeľ podniku

## ŽIADOSŤ

### FYZICKEJ OSOBY O VYDANIE CERTIFIKÁTU A ZARADENIE DO CENTRÁLNEHO REGISTRA PÔDOHOSPODÁRSKÝCH PORADCOV SR

Meno, priezvisko, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

Telefón:

Mobil:

Fax:

E-mail:

Žiadam o zaradenie do Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov SR podľa triedníka odborných činností PPS (uved'te moduly, na ktoré mate Osvedčenie 02).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

K žiadosti prikladám:

1. Doklad o najvyššom vzdelaní I. resp. II., III. stupeň VŠ (fotokópia)
2. Doklad o odbornej praxi (Čestné prehlásenie)
3. Doklad o ďalšom odbornom vzdelaní (fotokópia) – pokiaľ žiadateľ absolvoval už iné vzdelávania
4. Doklady (Osvedčenia) o odbornom vzdelaní v zmysle zákona č. 326/2005 Z.z. a záväzných predpisov (fotokópie)

V ..... dňa .....

podpis žiadateľa

## ŽIADOSŤ

### PRÁVNICKEJ OSOBY O VYDANIE CERTIFIKÁTU A ZARADENIE DO CENTRÁLNEHO REGISTRA PÔDOHOSPODÁRSKYCH PORADCOV SR

Názov organizácie:

Štatutárny zástupca:

Adresa organizácie:

IČO:

DIČ:

Žiadam o zaradenie do Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov SR podľa triedníka odborných činností PPS (uveďte moduly, na ktoré máte Osvedčenie 02).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Certifikovaný poradca bude zabezpečovať práce pre poradenskú činnosť v pôdohospodárstve: (ak žiadateľ zamestnáva ďalších pôdohospodárskych poradcov, vyplní túto žiadosť pre každého individuálne):

Meno, priezvisko, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

Telefón:

Mobil:

Fax:

E-mail:

K žiadosti prikleďám:

1. Doklad o najvyššom vzdelaní I. resp. II., III. stupeň VŠ (fotokópia)
2. Doklad o odbornej praxi (Čestné prehlásenie)
3. Doklad o ďalšom odbornom vzdelaní (fotokópia) – pokiaľ žiadateľ absolvoval už iné vzdelávania
4. Doklady (Osvedčenia) o odbornom vzdelaní v zmysle zákona č. 326/2005 Z.z. a záväzných predpisov (fotokópie)
5. Výpis z obchodného registra – vznik na základe Zákona 30/1992 Z. z.

V ..... dňa .....

podpis žiadateľa